Wyczyść formularz

Millennium bank

# ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI DOCHODÓW

## Dane pracodawcy

Nazwa

NIP

*(miejsce na pieczątkę)*

☐ znajduje się ☐ nie znajduje się w stanie: upadłości, likwidacji lub postępowania ugodowego (w tym naprawczego lub restrukturyzacyjnego)

## Dane pracownika

Imię

Nazwisko

PESEL

## Umowa o pracę

Jest zatrudniony w powyższej firmie od dnia: na czas:

☐ nieokreślony ☐ określony do dnia: ☐ na zastępstwo

w oparciu o:

☐ umowa o pracę ☐ mianowanie / powołanie ☐ kontrakt menedżerski ☐ inny kontrakt / inne umowy

*(jakie?)*

zajmowane stanowisko / funkcja:

Czy pracownik jest:

| | | |
|---|---|---|
| w okresie próbnym, w okresie wypowiedzenia umowy / kontraktu lub pracownikiem sezonowym? | ☐ tak | ☐ nie |
| na urlopie wychowawczym / na urlopie bezpłatnym (powyżej 30 dni)? | ☐ tak | ☐ nie |
| na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 30 dni)? | ☐ tak | ☐ nie |
| na urlopie macierzyńskim / tacierzyńskim / rodzicielskim? | ☐ tak | ☐ nie |

**Informacje o wysokości dochodu:** waluta dochodu:

**A. średnia miesięczna kwota dochodu NETTO z ostatnich 3 m-cy** [1] kwota: ,

w tym premie i inne składniki wynagrodzenia (średnia z 3 m-cy) [1] kwota: ,

**B. średnia miesięczna kwota dochodu NETTO z ostatnich <u>12 m-cy /</u> m-cy** [1][2][3] kwota: ,

w tym premie i inne składniki wynagrodzenia (średnia z ww. okresu) [1][2] kwota: ,

**C. diety kierowców** *(średnia z kwot przekazanych na r-k pracownika w ostatnich 6 m-cach, nie uwzględnionych w A. i B.)* [4] kwota: ,

[1] Nie należy tu uwzględniać diet kierowców oraz dodatków o jednorazowym/nie stałym charakterze, np.: nagród jubileuszowych, diet z tytułu delegacji i zwrotu kosztów delegacji (np. refundacja kosztów paliwa, ryczałt za samochód prywatny), jednorazowych ekwiwalentów pracowniczych przeznaczonych na określone cele np. na cele mieszkaniowe, na pokrycie kosztów ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku, pełnienia funkcji społecznych i obywatelskich (np. ryczałt kuratorski), dywidend, dodatków motywacyjnych, dodatków za rozłąkę.

[2] W przypadku upływu od początku zatrudnienia okresu krótszego niż 12 m-cy należy podać średnią faktycznie przepracowany okres.

[3] Niepotrzebne skreślić.

[4] W przypadku gdy A. i B. jest wypłacane w walucie PLN natomiast C. w walucie obcej, wówczas C. należy podać w walucie PLN.

## Dane pracownika

PESEL

## Umowa zlecenie / o dzieło

**Współpracuje z powyższą firmą od dnia:**

w oparciu o:

☐ umowa zlecenia ☐ umowa o dzieło ☒ inna umowa o świadczenie usług

aktualnie obowiązująca umowa została zawarta od dnia: na czas

☒ niekreślony ☐ określony, do dnia:

rodzaj czynności wykonywanych w ramach umowy:

Ile dni trwała najdłuższa przerwa między umowami w ostatnich 12 miesiącach? dni

**Informacje o wysokości dochodu:** waluta dochodu:

**średnia miesięczna kwota dochodu NETTO z ostatnich 6 m-cy** [1] kwota: ,

## Uzyskiwane dochody

**Wypłacane są:**

☐ w kasie ☐ na rachunek bankowy o numerze:

☐ nie są ☐ są przedmiotem egzekucji w kwocie: ,

z tytułu:

*(np. wyroków sądowych, zajęć komorniczych)*

☐ nie są ☐ są obciążane/pomniejszane *(z tytułu np. pożyczki socjalnej / mieszkaniowej, kasy zapomogowo-pożyczkowej)*

rata miesięcznej spłaty: , całkowita spłata do dnia:

## Osoba upoważniona do wystawienia zaświadczenia

Imię

Nazwisko

Data wystawienia zaświadczenia

Podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

1) Zaświadczenie jest ważne miesiąc od daty wystawienia.
2) Zaświadczenie wypełnione nieczytelnie nie będzie honorowane.
3) Bank jest upoważniony do weryfikacji danych zawartych w zaświadczeniu.