…….……..…….. ……..……

Stempel firmowy zakładu pracy wraz z adresem, NIP i Regon

Miejscowość i data wystawienia (dzień, miesiąc słownie, rok)

Zaświadczenie ważne jest 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia.

ZAŚWIADCZENIE

o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia

Zaświadcza się, że Pan/Pani* ……..……..……..……..……..…

zamieszkały(-a)/zameldowany (-a) ……..……..……..……..……...…

PESEL ……..……..

jest zatrudniony(-a) w ……..……..……..……..……..….

od dnia ……

na podstawie (zaznaczyć właściwe):

□ umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony

□ umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia ……, będącej:

□ pierwszą / □ kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami [1]:

do □ 1 m-ca do □ 3 m-y □ inna (jaka?) ……..

□ mianowania na czas □ nieokreślony / □ określony do dnia ……, będącego:

□ pierwszym / □ kolejnym mianowaniem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania [1]:

do □ 1 m-ca do □ 3 m-y □ inna (jaka?) ……..

□ umowy zlecenia

□ umowy o dzieło

□ innej umowy (jakiej): ……..……

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA:

Dane o wynagrodzeniu **za ostatnie :** □ 6 miesięcy / □ …….. miesięcy *(jeżeli zatrudnienie poniżej 6 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia)*

[1] Wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie

Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w PLN [2] : ……

(kwota słownie:……)

[2] - z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku
- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

w tym :
wynagrodzenie zasadnicze : ……PLN

regulaminowe [3] premie [4] i dodatki : ……PLN

[3] za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decydują Pracodawca według swojego uznania

[4] z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3,

INFORMACJE DODATKOWE:

Wynagrodzenie Pracownika □ nie jest / □ jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia / tytuły egzekucyjne /inne) w kwocie …… PLN

Potrącenia z innych tytułów:

□ pożyczki socjalne/mieszkaniowe, □ kasy zapomogowo-pożyczkowe
□ kredyty pracownicze □ Pracowniczy Plan Kapitałowy
□ inne
□ nie dotyczy
□ dotyczy: kwota ……PLN /miesięcznie. Spłata do dnia ……

Wyżej wymieniony(-a) Pracownik (-ca):

TAK	NIE	
□	□	znajduje się w okresie wypowiedzenia
□	□	znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę*
□	□	przebywa na urlopie bezpłatnym dłuższym niż 30 dni
□	□	przebywa na urlopie macierzyńskim
□	□	przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni
□	□	przebywa na urlopie wychowawczym
□	□	umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem……

Zakład pracy:

TAK	NIE	
□	□	znajduje się w stanie upadłości
□	□	znajduje się w stanie likwidacji
□	□	znajduje się w stanie postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

Branża dominująca w działalności Zakładu pracy (zgodnie z PKD) :

sekcja (oznaczona symbolem jednoliterowym, np. A) : **…**

dział (oznaczony dwucyfrowym kodem numerycznym, np. 45): **… …**

grupa (oznaczona trzycyfrowym kodem numerycznym, np. 45.1): **… … …**

klasa (znaczona czterocyfrowym kodem alfanumerycznym, np. 45.19): **… … … …**

podklasa (oznaczona pięciocyfrowym kodem alfanumerycznym, np. 45.19.Z): **… … … … …**

Inne informacje: ……

……

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych. ***Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane****.*

……

podpis i imienna pieczątka służbowa

Głównego księgowego/Pracownika kadr z zakładu pracy

……

podpis i imienna pieczątka służbowa

Kierownika zakładu pracy

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi BPS S.A. oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. ***Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.***

……

Data i czytelny podpis Pracownika

** niepotrzebne skreślić*